

INFORMACJE

Organizator kształcenia:

prof. dr hab. Paweł Dobski
ul. Złotowska 63A
tel. 601 700 616
mail. pawel.dobski@servmed.net

Biuro Obsługi Klienta

ul. Gryfińska 2 w Poznaniu
czynne: pn.- pt. 08.00-16.00
tel. 61/222 36 90 wew. 201
mail: bok@servmed.net
-rekrutacja-SMK, staże.

Sekretariat

ul. Złotowska 63a w Poznaniu
czynne: pn. -pt. 08.00-16.00
tel. 61/679 91 891 wew. 101
mail: sekretariat@servmed.net
-prace zaliczeniowe, testy, plany zajęć.

Księgowość

ul. Złotowska 63a w Poznaniu
czynne: wt.-pt. 08.00-15.00
tel. 61/679 91 891 wew. 102
mail. ksiegowosc@servmed.net
-odbiór faktur (wersja papierowa)

FAKTURY (duplikaty-wersja papierowa i elektroniczna)

prof. dr hab. Paweł Dobski
tel. 601 700 616
mail. pawel.dobski@servmed.net

1. SAMOKSZTAŁCENIE

Plan zawiera godziny przeznaczone na **samokształcenie**.

Samokształcenie polega na samodzielnym zgłębianiu przez Państwa wiedzy z danego przedmiotu przy wykorzystaniu materiałów dydaktycznych tj. prezentacji, opracowań naukowych, podręczników, linków i innych. W oparciu o opracowane pytania do materiału będą Państwo mogli zweryfikować zakres zdobytej podczas samokształcenia wiedzy. Materiały przeznaczone do samokształcenia będą przekazywane wraz z materiałami dydaktycznymi podczas pierwszych zajęć lub zamieszczane na stronie **www.servmed.net**. Wiedza zdobyta podczas samodzielnej nauki może zostać zweryfikowana podczas zajęć przez prowadzącego dany przedmiot. Samokształcenie dotyczy przedmiotu wskazanego w programie kształcenia.

2. PRACE NA ZALICZENIE

Prace wykonywane na zaliczenie w ramach ćwiczeń z poszczególnych przedmiotów należy wykonać zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia, na opracowanych wzorach. Wzory są Państwu przekazywane wraz z materiałami dydaktycznymi na pierwszych zajęciach lub zamieszczane do pobrania na stronie www.servmed.net lub wręczone/zadane przez wykładowcę.

Pracę zaliczeniową należy dostarczyć do sekretariatu **SERVMED:**

-osobiście na ul. Złotowską 63 w Poznaniu lub **poczta tradycyjną** na ul. Złotowską 63 w Poznaniu lub **mailem** w formacie **PDF** na adres: sekretariat@servmed.net.

3. TESTY CZĄSTKOWE

Testy piszą Państwo z każdego przedmiotu **w trybie stacjonarnym** w wyznaczonych przez Organizatora kształcenia terminach.

Terminy testów otrzymują Państwo na maile oraz są dostępne na stronie **www.servmed.net**.

Na wyniki testów oczekują Państwo do 14 dni. Po tym okresie mailowo otrzymują Państwo informację o wynikach testów (tj. kto nie zaliczył testu/ów, kto zaliczył test/y, kto nie pisał testu/ów). Przy podaniu wyników mailem otrzymują Państwo równocześnie informację o wyznaczonym terminie poprawkowym. Termin poprawkowy jest wyznaczany w **dzień roboczy**. Test/y można poprawiać dwukrotnie.

WAŻNE

Zaliczenie testów cząstkowych, ćwiczeń, samokształcenia składa się na uzyskanie zaliczenia z przedmiotu. Zaliczenie każdego z przedmiotów objętych programem jest jednym z warunków ukończenia specjalizacji i dopuszczenia Państwa do egzaminu państwowego w Warszawie.